



Announcement

Ref. No. OP/JWW/AN/20-010

เรื่อง: หลักจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

บริษัท สยาม พูงซาน เมทัล จำกัด มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม โดยยึดมั่นความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม และมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดหลักความถูกต้องภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยเหตุนี้ บริษัท สยาม พูงซาน เมทัล จำกัด จึงได้จัดทำหลักจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษรขึ้นมาเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท สยาม พูงซาน เมทัล จำกัด และเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. คำนิยาม

“การทุจริตคอร์รัปชัน” หมายถึง การใช้อำนาจที่ได้มาหรือการใช้อิทธิพลที่มีอยู่ในทางมิชอบเพื่อประโยชน์ของบริษัทตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อประโยชน์ของผู้อื่น รูปแบบของการทุจริตคอร์รัปชันให้หมายรวมถึงสินบน สิ่งของที่มีมูลค่า สิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ระหว่างเอกชนกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างบุคคลหรือกิจการเอกชนด้วยกันเอง

“การติดสินบน” หมายถึง การเสนอ การสัญญา หรือการมอบ รวมทั้งการเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งของที่มีมูลค่า ไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือโดยอ้อมเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

“บริษัท” หมายถึง บริษัท สยาม พูงซาน เมทัล จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการของบริษัท

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล และดำเนินกิจกรรมของบริษัท

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานประจำภายใต้สัญญาจ้างแรงงาน พนักงานทดลองงาน และพนักงานที่มีสัญญาจ้างพิเศษ

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม หรือมีผลประโยชน์ใด ๆ กับการดำเนินธุรกิจ

2. จรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 บริษัทต้องดูแลให้มีระบบการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และการติดสินบน โดยมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติต่อกู้ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง



2.2 บริษัทจะไม่แทรกแซง หรือใช้ความสัมพันธ์ส่วนบุคคลเพื่อกระทำการใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมเพื่อให้ได้มาซึ่งสัญญาหรือข้อตกลงใด ๆ จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

2.3 บริษัทต้องปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงต่าง ๆ ที่ตกลงไว้กับคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและอย่างเคร่งครัด

2.4 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

3.1 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่และรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

3.2 ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามนโยบายของบริษัท

4. นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทมีการติดสินบน ประกอบด้วย ไม่ให้เสนอให้หรือรับว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือจงใจให้ร่วมการดำเนินการใด ๆ ทั้งในทางตรงและทางอ้อม อันเป็นการให้ประโยชน์ในการเสนอราคาหรือการสมยอมกันในการเสนอราคา ต่อหน่วยงานของรัฐ อันนำมาซึ่งความได้เปรียบและได้รับผลประโยชน์ตอบแทนบางประการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการปฏิบัติงานตามสัญญา ทั้งก่อน ระหว่างการเสนอราคา และหลังการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง หรือเพื่อรักษาผลประโยชน์อื่นใดอันไม่เหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณธุรกิจ

4.2 บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนบุคคลที่สามที่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทกระทำการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การช่วยเหลือทางการเงิน การบริจาคเพื่อการกุศล เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อธุรกิจของตน การจ่ายเงินสนับสนุนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบต่อธุรกิจของตน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเป็นช่องทางให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกระทำการทุจริต เช่น ค่าของขวัญ ค่าต้อนรับลูกค้า ซึ่งทำให้เกิดการใช้อำนาจอย่างไม่ถูกต้อง เช่น การให้สินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญหรือบริการ การให้เงินสดหรือสิ่งของทดแทนเงินสด และการสมยอมกันในการเสนอราคา

4.3 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทต้องไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่ค้าที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น บุคคลหรือกิจการในครอบครัว พี่น้องญาติสนิท เป็นต้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

4.4 กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทต้องไม่เพิกเฉยหรือละเลย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยสามารถแจ้งตามช่องทางการสื่อสารที่บริษัทได้กำหนดไว้ พร้อมกับให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง



4.5 ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่บริษัทกำหนดไว้ เพราะถือเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณของบริษัท นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

4.6 บริษัทจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารที่ปลอดภัยให้พนักงานของบริษัท ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงบุคคลภายนอกสามารถขอคำแนะนำ แจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยบริษัทมีมาตรการคุ้มครองสิทธิให้แก่บุคคลดังกล่าว

5. การสื่อสารและประชาสัมพันธ์

บริษัทได้จัดให้มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์นโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- 1) จัดให้มีการเผยแพร่นโยบายให้แก่พนักงานทุกระดับทราบผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) และติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของบริษัท
- 2) จัดให้มีการอบรมให้ผู้บริหารและพนักงานเกี่ยวกับนโยบาย วิธีการ หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 3) จัดให้มีการเผยแพร่นโยบายให้กับบุคคลภายนอกผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

6. บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างหรือให้สินบน หากบริษัทสอบสวนพบว่ากระทำผิดจริง บุคคลที่ฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงอาจถูกไล่ออกหรือยกเลิกสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี โดยบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาบทลงโทษตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัท นอกจากนั้น บุคคลที่ฝ่าฝืนยังอาจถูกฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

7. การแจ้งเบาะแส

เมื่อพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืนนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างสามารถแจ้งเบาะแสมายังช่องทางสื่อสารดังต่อไปนี้

- 1) แจ้งโดยตรงถึงฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
- 2) ทางไปรษณีย์

บริษัท สยาม พูงซาน เมทัล จำกัด

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ

เลขที่ 38/14 ม.5 นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี 20230

- 3) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) whistleblowing@siam-poongsan.com

- 4) ทางโทรศัพท์ 038-400056-8 ต่อ 212



8. การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน และการรักษาความลับ

ผู้ร้องเรียนต้องระบุรายละเอียดของเรื่องที่จะแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน พร้อมหลักฐานหรือข้อมูลที่เพียงพอต่อการตรวจสอบ รวมถึงแจ้ง ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยบริษัทจะไม่เปิดเผยรายชื่อและรายละเอียดของการแจ้งเบาะแส การร้องเรียน หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องให้บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายเท่านั้น โดยผู้ที่แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียนซึ่งรายงานข้อเท็จจริงด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากอคติ และผลประโยชน์ส่วนตัวจะได้รับการคุ้มครองจากบริษัท

ทั้งนี้ เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ที่บริษัทกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล และธุรการจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน โดยบริษัทไม่มีนโยบายลดตำแหน่งลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทต้องสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและความเป็นธรรมให้กับพนักงานทุกคน

หลักจรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป

(นายเจ วอน วู)

ประธานบริษัท สยาม พงซาน เมทัล จำกัด